



GUIA DA BIBLIOTECA 2015



SERVIÇO DE BIBLIOTECA E DOCUMENTAÇÃO

São Paulo
2015

CHEFIA TÉCNICA

Margarida Maria de Sousa

ELABORAÇÃO

Giseli Adornato Aguiar

Ivone Robles

Janaina Silva

Martha Ribeiro Neves de Vasconcellos

Raquel Santos da Silveira

Roberto Klinguelfus Cirino da Silva

Sheyla Isolina Mazzeo Pastrello

PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO

Eduardo Dias

IMAGENS DE CAPA

Roberta de Paula

IMPRESSÃO

Gráfica FEAUSP

SUMÁRIO

Apresentação	7
Biblioteca em números	8
Distribuição física	9
Organização do acervo	9
Classes de assuntos	10
Localização da obra na estante	11
Principais produtos e serviços da Biblioteca	13
Agenda de treinamentos 2015	18
Fontes de informação	19
Destaques do regulamento	22
Calendário de alterações nos horários	25
Contatos	26

APRESENTAÇÃO

Caro ingressante,

Bem-vindo! Nós, da Biblioteca **FEAUSP**, estamos muito felizes em recebê-lo!

Aqui você encontrará um acervo completo na sua área de estudos, com mais de 200 mil livros, DVDs, CDs, e-books, teses, dissertações, revistas acadêmicas nacionais e internacionais.

Queremos ajudá-lo nesta nova etapa da sua vida, por isso, preparamos um guia contendo informações sobre os principais produtos e serviços da Biblioteca. Desejamos que sua vida acadêmica na USP seja muito produtiva e bem-sucedida.

Venha nos visitar logo!

Estamos de portas abertas para recebê-lo!

Equipe da Biblioteca

FEAUSP

BIBLIOTECA EM NÚMEROS

Acervo FEAUSP	203.553
Empréstimos em 2013	61.790
Itens do acervo do Prof. Antonio Delfim Netto em catalogação	64.942
Nº de funcionários	19
Área total em m ²	5.000
Área destinada aos alunos em m ²	935
Mesas para estudo individual	250
Mesas para estudo em grupo	21
Terminais de consulta	23
Sala de videoconferência (CIEP)	1
Sala DesignLab	1
Salas BibLab (multimídia)	4

DISTRIBUIÇÃO FÍSICA

A Biblioteca possui 5000 m² distribuídos entre acervos, auditórios, salas para estudos (individuais e em grupos), sanitários, guarda-volumes e espaço colaborativo de aprendizagem.

A organização das áreas oferece um ambiente agradável e favorável ao estudo e à pesquisa, propiciando, ainda, a interação entre os usuários.

ORGANIZAÇÃO DO ACERVO

O acervo é organizado de acordo com o sistema de Classificação Decimal de Dewey (CDD).

As divisões das classes de assuntos, assim como as subdivisões das áreas de economia, administração e contabilidade, são as seguintes:

CLASSES DE ASSUNTOS

- **000** Ciência da Computação, Informação e Generalidades (Computer, Science Information & General Works)
- **100** Filosofia e Psicologia (Philosophy & Psychology)
- **200** Religião (Religion)
- **300** Ciências Sociais (Social Sciences)
 - **330** Economia (Economy)
 - **368.01** Atuária (Actuarial Science)
- **400** Linguagem (Language)
- **500** Ciência (Science)
- **600** Tecnologia (Technology)
 - **657** Contabilidade (Accountancy)
 - **658** Administração (Management)
- **700** Artes e Recreação (Arts & Recreation)
- **800** Literatura (Literature)

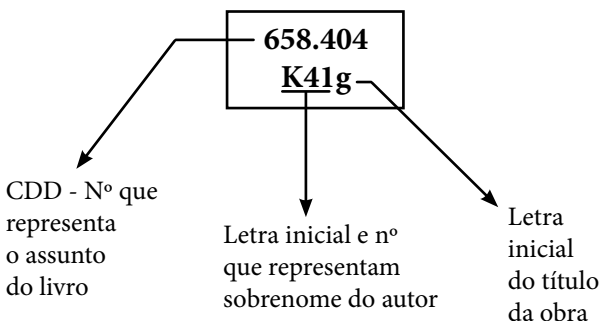
LOCALIZAÇÃO DA OBRA NA ESTANTE (EXEMPLO)

Autor: Kerzner, Harold

Título: Gestão de projetos: as melhores práticas

Localização FEA: **658.404 K41g**

Exemplo de etiqueta na lombada do livro:



Exemplos de outros materiais bibliográficos:

Folheto (Ex: F658.007 M342e)

Periódico (Ex: P338.4561 V199)

Referência (Ex: R658.03 S219d)

Anuário (Ex: ra382 A636)

Relatório (Ex: rr353.42 M665)

Tese e Dissertação (Ex: T658.4038 A191c)

Ordenação dos livros na estante:



Fonte: Adaptado de

http://www.im.ufrj.br/biblioteca/?page_id=68 (2013)

A posição das obras na estante segue a numeração que se encontra em ordem crescente, da esquerda para a direita. Em caso de dúvida, procure o balcão de atendimento.

PRINCIPAIS PRODUTOS E SERVIÇOS DA BIBLIOTECA

Comutação bibliográfica

O Serviço de Comutação Bibliográfica oferece versões impressas e digitais de artigos de periódicos, teses, anais de eventos etc., disponíveis nas principais bibliotecas brasileiras e internacionais.

Informações:

comutfea@usp.br

(11) 3091-5962 (Luciene e Valéria)

<http://goo.gl/wN8grN>



Empréstimo entre bibliotecas (EEB)

O Serviço de EEB possibilita ao usuário ativo da FEAUSP solicitar livros, dissertações e teses das bibliotecas parceiras. Pode ser realizado entre as bibliotecas listadas no site <http://goo.gl/WQ72x1>

Informações:

eeb.fea@usp.br

ou (11) 3091-5962
(Roberto)



Levantamento bibliográfico

Auxílio na localização de referências, através de bases de dados nacionais e internacionais e fontes diversas. *Informações:* bibfea.atend@usp.br

Normalização técnica

Orientação sobre normalização de trabalhos acadêmicos, de acordo com as normas da ABNT e da APA. *Informações:* bibfea.atend@usp.br

Orientação e capacitação de usuários

Agendamento de visitas orientadas para apresentação da Biblioteca e treinamentos sobre o uso de Bases de Dados e outros serviços de informação.

Informações: bibfea.atend@usp.br

Empréstimo unificado

O usuário USP (com vínculo institucional ativo) poderá realizar empréstimos em todas as bibliotecas da universidade, mediante a apresentação do cartão USP.

Consulta local

Acesso público para consulta ao acervo.

Catálogo na fonte

Elaboração de fichas catalográficas de teses e dissertações defendidas na FEAUSP.

Informações: adrianads@usp.br/rafamielli@usp.br

Centro interativo de ensino e pesquisa (CIEP)

A Biblioteca oferece apoio operacional e recursos tecnológicos para atividades relacionadas à educação a distância. Informações:

acsantos@usp.br ou (11) 3091-5968

Blog, Facebook e Twitter

Divulgação de informações pertinentes à Biblioteca e às áreas de economia, administração, contabilidade e atuária. Acesse:



bibliotecafea.com



twitter.com/BibliotecaFEA



www.facebook.com/bibliotecafeausp

Guarda-volumes

Seu uso é restrito ao período de permanência na Biblioteca, sendo um armário por usuário.

BibLab

Quatro salas para estudo em grupo de 3 a 6 pessoas. Conta com suporte multimídia que possibilita a realização de videoconferências, projeção de vídeos, apresentação de trabalhos e elaboração de textos em conjunto. *Informações:* bibfea.atend@usp.br ou (11) 3091-9876

DesignLab

Espaço colaborativo, inspirado na metodologia *Design Thinking* da Universidade de Stanford, com estrutura móvel, flexível e adaptável às necessidades dos usuários. *Informações:* bibfea.atend@usp.br ou (11) 3091-5968

Internet sem fio

Pontos de acesso à Rede USPNNet Sem Fio. Visitantes podem utilizar login e senha fornecidos pela Biblioteca.

Reprodução de materiais bibliográficos

O serviço pode ser realizado nas dependências da Biblioteca, respeitando as restrições legais vigentes.

Caixa de devolução de materiais bibliográficos

Disponível ao lado da entrada principal da Biblioteca para devolução de livros, CDs, dissertações e teses emprestados do acervo da FEAUSP. Informações: <http://goo.gl/He9gnW>



AGENDA DE TREINAMENTOS 2015

DATA	HORÁRIO	TEMA	EMENTA
09/04	11h30 às 13h 18h às 19h30	Recursos informacionais para pesquisa	Apresentação das fontes de pesquisa e serviços disponíveis na Biblioteca FEAUSP: bases de dados, periódicos eletrônicos, serviços, organização do acervo, etc.
14/05	11h30 às 13h 18h às 19h30	Elaboração de Trabalhos Acadêmicos NBR 14724/2011	Apresentação da estrutura de trabalhos acadêmicos conforme a NBR 14724.
21/05	11h30 às 13h 18h às 19h30	Normas APA 3ª edição	Apresentação da estrutura adaptada da APA para dissertações e teses.
24/09	11h30 às 13h 18h às 19h30	Elaboração de Trabalhos Acadêmicos NBR 14724/2011	Apresentação da estrutura de trabalhos acadêmicos conforme a NBR 14724.
01/10	11h30 às 13h 18h às 19h30	Normas APA 3ª edição	Apresentação da estrutura adaptada da APA para dissertações e teses.

Outros cursos de interesse da comunidade FEAUSP serão divulgados oportunamente pelos canais de comunicação disponíveis.

FONTES DE INFORMAÇÃO

Além do acervo físico, localizado na Biblioteca, existem as seguintes fontes de informações digitais disponíveis:

Portal SIBiNet

SibiNet é o portal que dá acesso a todo o corpo de informações das bibliotecas da USP, por meio de consultas diretas aos acervos das bibliotecas e às bases de dados de publicações externas.



www.usp.br/sibi

Banco de dados bibliográficos DEDALUS/USP

Catálogo online que reúne o acervo das bibliotecas do SIBiUSP. Alguns de seus registros já apontam para revistas eletrônicas com possibilidade de acesso aos textos completos de artigos.



www.dedalus.usp.br

Portal de Busca Integrada

É um sistema de busca que reúne em uma única interface as informações bibliográficas, eletrônicas e digitais disponíveis no SIBiUSP.



www.buscaintegrada.usp.br

Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP

Disponibiliza na internet o conhecimento produzido pelos trabalhos defendidos na USP, permitindo acesso às versões digitais completas de teses e dissertações.



www.teses.usp.br

Acesso remoto às bases de dados do Portal SIBiNET

É regulamentado e liberado para os usuários nos equipamentos internos da USP. Os portadores de número USP ativo podem efetuar o acesso remoto via VPN - Virtual Private Network (informações sobre a instalação e configuração do VPN estão disponíveis no site <http://goo.gl/MkbbIx>).

Principais bases de dados (acesso via VPN)

- EBSCO - Business Source Complete
- ProQuest - ABI/INFORM
- Journal Storage (JSTOR)
- The New Palgrave Dictionary of Economics
- Science Direct
- Scopus
- Web of Science

Bases de Dados disponíveis, exclusivamente, nos equipamentos da Biblioteca FEAUSP:

Capital IQ

Apresenta dados sobre empresas globais, valores mobiliários, fundos de investimento, operações, mercados, pessoas, além de ser uma ferramenta de análise setorial, financeira, de negócios, de desenvolvimento e de avaliação de risco.

Economática

Ferramenta para análise de investimentos em ações e avaliação de empresas brasileiras listadas em Bolsa e informações sobre empresas dos EUA e da América Latina.

DESTAQUES DO REGULAMENTO

- O Serviço de Biblioteca e Documentação FEAUSP é um centro de informação que atende a toda a comunidade USP, bem como ao público em geral.
- O funcionamento é de segunda a sexta-feira das 7h30 às 22h, durante o período letivo e das 8h às 19h30, no período de férias e de recesso escolar.
- As inscrições dos usuários portadores de número USP serão efetuadas, automaticamente, no momento do ingresso na Universidade de São Paulo e serão vigentes enquanto perdurar o vínculo institucional. Os usuários em questão serão identificados mediante a apresentação do cartão USP.
- O acervo é de livre acesso, monitorado e protegido eletronicamente, e está disponível para consulta local durante o horário de funcionamento da Biblioteca.

- As diretrizes para o empréstimo domiciliar do material bibliográfico são as seguintes:
 - alunos de pós-graduação: limite de 15 itens pelo prazo de 20 dias;
 - alunos de graduação: limite de 10 itens pelo prazo de 10 dias;
 - alunos de intercâmbio CCint: limite de 15 itens pelo prazo de 20 dias.

A não observância dos prazos acarretará em impedimento de novos empréstimos em quaisquer Bibliotecas do SIBiUSP, sendo um dia de suspensão para cada dia de atraso na devolução, multiplicado pelo número de obras atrasadas.

- A renovação do empréstimo domiciliar pode ser feita no banco de dados DEDALUS pelo próprio usuário, desde que não haja reserva anterior para o item e obedecendo ao limite máximo de três vezes para cada obra. Após esse limite, a renovação deve ser feita presencialmente no balcão de atendimento da Biblioteca.



Tutorial para renovação
online de empréstimos
<http://goo.gl/tfHy0c>

- A reserva de material bibliográfico também pode ser feita pelo próprio usuário no banco de dados DEDALUS, somente para obras efetivamente emprestadas.

- Os pedidos em reserva serão atendidos pela ordem cronológica.

- A disponibilidade do material reservado será de 24 horas, contadas a partir da comunicação automática enviada por e-mail ao usuário.



Tutorial para reserva
online no Dedalus

<http://goo.gl/p1jqMq>

*Consulte o regulamento
completo da Biblioteca no
endereço:*

<http://goo.gl/VTKj8N>



**CALENDÁRIO DE ALTERAÇÕES NOS
HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO:**

PERÍODO	MOTIVO	HORÁRIO
30 /03 a 04/04/15	Semana Santa	8h às 19h30
06/07 a 01/08/15	Férias letivas	
08 a 12/09/15	Semana da Pátria	
09 a 19/12/15	Férias letivas	

CONTATOS

SERVIÇO DE BIBLIOTECA E DOCUMENTAÇÃO

Chefia Técnica

Margarida Maria de Sousa

3091-5894 – bibfea@usp.br

Aquisição

Chefe da Seção: Maria Gisele Fonseca Oliveira

3091-5999 – bibfea.aquisi@usp.br

Atendimento ao Usuário

Chefe da Seção: Giseli Adornato de Aguiar

3091-9876 – bibfea.atend@usp.br

Processamento Técnico

Chefe da Seção: Rafael Mielli Rodrigues

3091-5810 – rafamielli@usp.br



BIBLIOTECAFEA.COM

