

***Resumo de como enviar arquivo para análise pelo Turnitin e relatórios de similaridades:***

1. Biblioteca cadastra o aluno na aula, denominada Estação FEA de Autochecagem Turnitin;
2. O sistema enviará e-mail ao aluno, solicitando que cadastre uma senha para acesso a aula;
3. O aluno configura a conta no Turnitin, acessa a aula e envia o arquivo do texto, clicando no botão Enviar;
4. Abrirá uma janela, onde será feito o *upload* do arquivo;
5. O sistema apresentará o texto para confirmação;
6. O sistema processará a comparação do texto enviado, com os textos do Turnitin;
7. Após a análise, o sistema gera o relatório de similaridade.

***Relatório de similaridade:***

8. O relatório identifica e fornece um resumo das áreas correspondentes ou similares encontradas no texto enviado;
9. Enquanto o relatório não estiver pronto, na coluna Similaridade, o sistema exibe o status **Processando**;
10. Quando o relatório estiver disponível para visualização, haverá um ícone na coluna Similaridade, com a porcentagem de similaridade identificada pelo Turnitin;
11. A porcentagem de similaridade encontrada, é representada por cores, onde:
  - Azul claro: não tem correspondência
  - Azul escuro: 1 a 24% de correspondência
  - Amarelo: 25 a 49% de correspondência
  - Laranja: 50 a 74% de correspondência
  - Vermelho: 75 a 100% de correspondência
12. Acessar as fontes onde foram encontradas as correspondências, no lado direito da tela, e verificar as devidas indicações.