



## Acessando a Estação FEA de AutochecagemTurnitin

*O acesso à Estação se dará a partir do e-mail recebido pelo aluno, após o cadastro pela Biblioteca, na aula Estação FEA de AutochecagemTurnitin.*

**Passo 1:**Configurar a conta, preenchendo os campos e-mail e sobrenome.

turnitin

### Configuração da conta

Para configurar a conta, insira o seu endereço de e-mail e o seu sobrenome.

Endereço de Email

Sobrenome

Essas informações podem ser encontradas no e-mail de boas-vindas do Turnitin.  
Se você não tiver mais acesso a esse e-mail, peça para o seu instrutor do Turnitin procurar em seu endereço de e-mail. Se você for um instrutor, consulte o administrador da Turnitin para obter essa informação.

Próximo

**Passo 2:**O sistema apresentará a mensagem de envio de e-mail, com informações para validar a conta.

turnitin

### Configuração da conta

Para validar a conta, enviamos um e-mail para: [REDACTED]

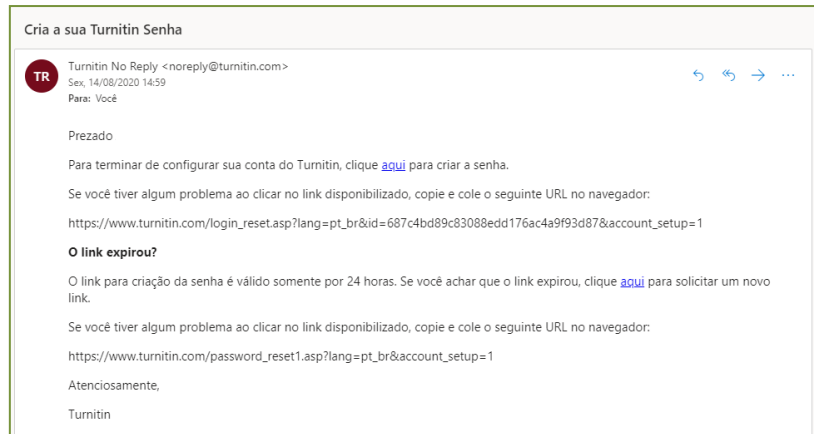
Você tem 24 horas para clicar no link em seu e-mail para continuar configurando a conta.

[Política de Privacidade](#) | [Política de privacidade](#) | [Termos de serviço](#) | [Conformidade com a proteção de dados da UE](#) | [Proteção por copyright](#) | [Perguntas frequentes sobre informações legais](#)

Direitos Reservados © 1998 - 2020 Turnitin, LLC. Todos os direitos reservados.



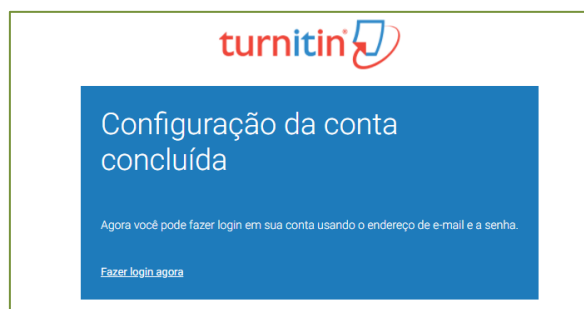
**Passo 3:** Acesse o link enviado no e-mail, para finalizar a configuração da conta.



**Passo 4:** Criar a senha, preenchendo os campos “Senha” e “Confirmar senha”.

The screenshot shows a web form titled 'Criar senha' (Create password) with the Turnitin logo at the top. Below the title, there is a message: 'Para terminar de configurar a conta, insira uma senha. A senha deve ter um mínimo de 8 caracteres.' (To finish configuring the account, enter a password. The password must have a minimum of 8 characters). There are two input fields: 'Senha' (Password) and 'Confirmar senha' (Confirm password). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Criar senha' (Create password) and 'Cancelar' (Cancel).

**Passo 5:** O sistema apresentará a mensagem de conclusão da configuração.





**Passo 6:** Ao acessar o Turnitin, o sistema apresentará a mensagem de boas vindas e solicitará a confirmação de complemento das informações, para concluir o cadastro.

This is a screenshot of a web form titled 'Bem-Vindo a Turnitin!'. The form contains the following fields and instructions: 'Você foi adicionado como um aluno   conta Estac o FEA de Autochecagem Turnitin. Antes de iniciar, confirme a sua informa o do usuário e configure a pergunta secreta e a resposta. Você pode alterar qualquer outra informa o caso seja necessário. Quando estiver concluido, clique em "próximo" para continuar.' Below the text are four input fields: 'Seu email', 'Pergunta secreta' (a dropdown menu with the text 'Por favor, selecione uma pergunta secreta.'), 'Resposta da pergunta', 'Seu nome', and 'O seu sobrenome'. At the bottom of the form is a button labeled 'Próximo'.

**Passo 7:** O sistema apresentará o Contrato de licença do usuário final da Turnitin. Para continuar, clicar na op o "Concordo – continuar".

This is a screenshot of the Turnitin User Agreement screen. At the top left is the Turnitin logo. The main heading is 'Acordo de Usuário'. Below the heading is a paragraph: 'O nosso acordo de usuário foi atualizado. Por favor, leia o nosso acordo de usuário abaixo e concorde ou discorde com os seus termos e condi es.' Below this is a scrollable box containing the title 'Contrato de licença do usuário final da Turnitin' and two bullet points: '\*Usuários que não estão na União Europeia, consultem apenas a Se o A.' and '\*\*Usu rios na Uni o Europeia, consultem a Se o B.' At the bottom of the scrollable box are two buttons: 'Concordo -- continuar' and 'Discordo -- logout'.



**Passo 8:** O aluno será direcionado para página da aula Estação FEA de AutochecagemTurnitin.

turnitin

Todas as Aulas Matricular-se em uma aula

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL

Turnitin will be discontinuing support for Internet Explorer (IE) starting August 31, 2020. After August 31st, you will still be able to access Turnitin products using IE, but Turnitin products will no longer be updated to work seamlessly on the IE browser. Please begin accessing Turnitin with a different browser at your earliest convenience.

Sobre esta página  
Essa é a sua página inicial do aluno. A página inicial mostra as aulas que você está matriculado. Para se matricular em uma nova aula, clique no botão matricular-se em uma aula. Clique no nome da aula para abrir a sua página inicial da sua aula. Na página inicial, você pode enviar um documento. Para mais informações sobre como enviar um documento, por favor, consulte a nossa página de ajuda.

Universidade de Sao Paulo: Biblioteca FEA - Faculdade de Economia Administracao e Contabilidade

Identificação da Aula	Nome da Aula	Professor	Status	Data de início	Data de término	Cancelar aula
25800470	Estação FEA de Autochecagem Turnitin	FEA Biblioteca	Ativo	11-ago-2020	12-fev-2021	

**Passo 9:** Para submeter o arquivo do trabalho acadêmico, clicar na opção “Enviar”.

turnitin

Portfólio da aula Discussão Calendário

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > ESTAÇÃO FEA DE AUTOCHECAGEM TURNITIN

Bem-vindo a nova página inicial da sua aula! A partir da página inicial da aula, você pode visualizar todos os seus trabalhos da sua aula, visualizar informações adicionais do trabalho, enviar o seu trabalho e acessar o feedback dos seus documentos.  
Passe o mouse sobre qualquer item da página inicial da aula para mais informações.

Página Principal da Aula

Essa é a sua página inicial da aula. Para enviar para um trabalho, clique no botão “Enviar” a direita do nome do trabalho. Se o botão Enviar estiver desabilitado, nenhum envio poderá ser feito para o trabalho. Se os reenvios estiverem permitidos, no botão de enviar aparecerá “Reenviar” após você efetuar o primeiro envio para o trabalho. Para visualizar o documento que você enviou, clique no botão “Visualizar”. Assim que a data de publicação do trabalho passar, você poderá visualizar os comentários deixados no seu documento clicando no botão “Visualizar”.

Caixa de entrada do trabalho: Estação FEA de Autochecagem Turnitin

Título do Trabalho	Inf.	Datas	Semelhança	Ações
Autochecagem Turnitin		Iniciar 11-ago-2020 11:16AM Entrega 12-fev-2021 11:59PM Publicar 12-fev-2021 11:59PM		Enviar Visualizar

**Passo 10:** Preencher os campos “Título do envio” (título do trabalho) e selecionar o arquivo para fazer o “upload”.

**Dica!** É possível verificar os requisitos para fazer upload de arquivo, clicando na opção “O que posso enviar?”.

This screenshot shows the Turnitin upload interface. At the top, there's a navigation bar with 'Perfil da aula', 'Discussão', and 'Calendário'. Below that, a breadcrumb trail reads 'VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > ESTAÇÃO FEA DE AUTOCHECAGEM TURNITIN'. The main heading is 'Enviar: Upload de arquivo único' with a 'PASSO' indicator showing the first step is active. There are three input fields for 'Nome', 'Sobrenome', and 'Título do envio'. Below these is a section titled 'O que posso enviar?' with the instruction 'Selecione o arquivo que você deseja fazer upload para Turnitin:'. Three buttons are provided: 'Selecionar a partir desse computador', 'Selecionar a partir do Dropbox', and 'Selecionar a partir do Google Drive'.

**Passo 11:** O sistema apresentará a tela de confirmação do arquivo. Na janela à direita da tela, será exibido o trabalho.

This screenshot shows the confirmation screen for uploading a file. The title is 'Confirme que esse é o arquivo que deseja enviar...'. At the top right, there's a page indicator 'Página 1' with navigation arrows. On the left, there's a list of file details: 'Autor:', 'Título do trabalho: Autochecagem Turnitin', 'Título do envio: Objetivo do Tutorial Turnitin', 'Nome do arquivo: Objetivo do tutorial Turnitin.docx', 'Tamanho de arquivo: 10.12K', 'Contagem de páginas: 1', 'Contagem de palavras: 74', and 'Contagem de caracteres: 413'. On the right, there's a preview window showing a document page with text. At the bottom, there's a privacy notice: 'Nós levamos a sua privacidade a sério. Não compartilhamos as suas informações para fins de marketing com outras empresas. As suas informações podem ser compartilhadas APENAS com os parceiros de terceiros para que possamos oferecer o nosso serviço.' Below the notice are two buttons: 'Confirmar' and 'Cancelar'.



**Passo 12:** Após a confirmação e envio definitivo do trabalho, clicar na opção “Retornar à lista de trabalhos”, para acessar o relatório de similaridade.

Parabéns - seu envio está concluído! Esse é seu recibo digital. Você pode imprimir uma cópia desse recibo a partir do Visualizador de Documentos.

« Página 1 »

**Autor:**

**Título do trabalho:**  
Autochecagem Turnitin

**Título do envio:**  
Objetivo do Tutorial Turnitin

**Nome do arquivo:**  
Objetivo do tutorial Turnitin.docx

**Tamanho de arquivo:**  
10.12K

**Contagem de páginas:**  
1

**Contagem de palavras:**  
74

**Contagem de caracteres:**  
413

**Data de envio:**  
14-ago-2020 03:21PM (UTC-0300)

**Identificação do envio:**  
1359617012

**Passo 13:** Enquanto o sistema realiza a verificação, é apresentada a mensagem **Processando**, na coluna “Semelhança”.

turnitin

Portfólio da aula | Discussão | Calendário

VISUALIZANDO AGORA: PRINCIPAL > ESTAÇÃO FEA DE AUTOCHECAGEM TURNITIN

Bem-vindo a nova página inicial da sua aula! A partir da página inicial da aula, você pode visualizar todos os seus trabalhos da sua aula, visualizar informações adicionais do trabalho, enviar o seu trabalho e acessar o feedback dos seus documentos. ×

Passa o mouse sobre qualquer item da página inicial da aula para mais informações.

Página Principal da Aula

Essa é a sua página inicial da aula. Para enviar para um trabalho, clique no botão “Enviar” a direita do nome do trabalho. Se o botão Enviar estiver desabilitado, nenhum envio poderá ser feito para o trabalho. Se os reenvios estiverem permitidos, no botão de enviar aparecerá “Reenviar” após você efetuar o primeiro envio para o trabalho. Para visualizar o documento que você enviou, clique no botão “Visualizar”. Assim que a data de publicação do trabalho passar, você poderá visualizar os comentários deixados no seu documento clicando no botão “Visualizar”.

Caixa de entrada do trabalho: Estação FEA de Autochecagem Turnitin

Título do Trabalho	Inf.	Datas	Semelhança	Ações
Autochecagem Turnitin			O Relatório de similaridades desse documento está sendo gerado. Volte mais tarde para visualizar o Relatório de similaridades. ▶ Processando	Reenviar Visualizar



**Passo 14:** Após a geração do “Relatório de similaridade”, na coluna “**Semelhança**”, será apresentada a porcentagem de similaridade encontrada, em relação aos textos verificados pelo Turnitin.

The screenshot shows the Turnitin interface for the 'Estação FEA de Autochecagem Turnitin'. A notification banner at the top reads: 'Bem-vindo a nova página inicial da sua aula! A partir da página inicial da aula, você pode visualizar todos os seus trabalhos da sua aula, visualizar informações adicionais do trabalho, enviar o seu trabalho e acessar o feedback dos seus documentos. Passe o mouse sobre qualquer item da página inicial da aula para mais informações.' Below this is a table titled 'Caixa de entrada do trabalho: Estação FEA de Autochecagem Turnitin'. The table has columns for 'Título do Trabalho', 'Inf.', 'Datas', 'Semelhança', and 'Ações'. One entry is visible: 'Autochecagem Turnitin' with a similarity score of '0%' and buttons for 'Reenviar', 'Visualizar', and a download icon. A tooltip over the '0%' score states: 'Este é o percentual do texto em seu documento que corresponde a fontes em nosso banco de dados. Clique para visualizar o Relatório de similaridades.'

**Passo 15:** Na coluna “**Ações**”, clique nas opções “**Reenviar**”, caso queira reenviar o trabalho, ou, clique na opção “**Visualizar**” para ver o relatório de similaridade.

The screenshot shows the Turnitin interface with a dialog box open. The dialog box title is 'www.turnitin.com diz' and the text inside says: 'Você já enviou um documento para esse trabalho e um Relatório de similaridades foi gerado para o seu envio. Se você optar por reenviar o seu documento, o seu envio anterior será substituído e um novo relatório será gerado. Após 3 reenvios, você precisará esperar 24 horas após um reenvio para ver um novo relatório.' There are 'OK' and 'Cancelar' buttons. In the background, the 'Caixa de entrada do trabalho' table is visible, showing the 'Autochecagem Turnitin' entry with a tooltip over the 'Reenviar' button that reads: '1. Reenvie o seu documento. Observação: Após 3 reenvios, você precisará esperar 24 horas após um reenvio para ver um novo relatório.'



**Passo 16:** O sistema apresentará o relatório de similaridade. Na janela à direita da tela, é apresentado:

- Porcentagem de correspondência encontrada;
- As fontes de onde encontrou as correspondências;
- Filtros e configurações utilizados para a comparação;
- Baixar o arquivo.

**Passo 17:** Após análise do relatório de similaridade, se for necessário, o aluno deverá revisar o texto e fazer as alterações necessárias.